

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มสร้างความโปร่งใส สร้างสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ของโรงพยาบาลโพทะเล

ผู้เข้าประชุม

๑. ทพญ.ธัญญาภรณ์	ใหญ่เจริญ	ตำแหน่ง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางพิลิตี	ศรีนาราง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.อนิษฐา	จาดพุ่ม	ตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางณัฐชนนันท์	รุจิพงศ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. ว่าที่รต.หญิงนันทพร	ปานปิ่น	ตำแหน่ง	นักโภชนาการ	กรรมการ
๖. นางกมลทิพย์	พรธาดาวิทย์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. น.ส.ชุลีรัตน์	นิลสนธิ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. น.ส.ภทรียา	เต็มปิยพล	ตำแหน่ง	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. น.ส.สุริยงค์	ภูกัน	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการ
๑๐. นางพรประเสริฐ	นามนา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

เรื่องที่แจ้งให้ทราบมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ : ทพญ.ธัญญาภรณ์ ใหญ่เจริญ

ประธาน - ชี้แจงบทบาท หน้าที่ และแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มสร้างความโปร่งใส สร้างสุข

วาระที่ ๒ แนวทางการวิเคราะห์และทบทวนกระบวนการการบริหารงานต่างๆ

ประธาน - เสนอให้คณะกรรมการกำหนดรูปแบบ และวิธีการปรับปรุงกระบวนการการบริหารงาน

ที่ประชุม : เสนอให้ใช้แนวทางของการตรวจป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัยของสำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดพิจิตรใน ๔ กระบวนการที่ควรดำเนินการทำมาตรการที่สอดคล้องกับนโยบายของจังหวัด ดังนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรม
๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

โดยใช้แนวทาง และรูปแบบการวิเคราะห์ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรกำหนด

- แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละหัวข้อไปดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
- นำเสนอข้อมูลดังกล่าวกับผู้บริหารต่อไป (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้)

ที่ประชุม : รับทราบ

ประธาน : สอบถามถึงเรื่องอื่นๆ (ไม่มีเพิ่มเติม)  
- กล่าวขอบคุณที่ประชุม

ยังไม่มีนัดประชุมในครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

เรียน ประธานกรรมการ กลุ่มสร้างความโปร่งใส สร้างสุข  
สรุปรายงานการประชุม ครั้งที่๑/๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวสุริยัค ภูกัน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เลขานุการ /ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางธัญญาภรณ์ ใหญ่เจริญ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ /ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพนม ปทุมสติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ 4 มาตรการ  
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลโพทะเล

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
1. มาตรการการใช้รถราชการ	จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำเดือน	1. เพื่อให้แผนการใช้รถ ราชการถูกต้องและ ตอบสนองความต้องการ 2. เพื่อให้การควบคุม กำกับ และการ ตรวจสอบเป็นไปตาม ระเบียบการใช้รถ ราชการ	1. ให้ทุกฝ่ายงานทำตามความ ต้องการการใช้รถราชการในแต่ละ เดือน 2. ฝ่ายบริหารรวบรวมแผนขอ ใช้ และวางแผนการจัดสรรการใช้ รถราชการให้เหมาะสม เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน รวมทั้งจัดรถกำลังของ พนักงานขับรถให้เหมาะสม 3. แจ้งเป็นแผนการใช้รถ ราชการประจำเดือนให้ทุกฝ่าย งาน และพนักงานขับรถ รับทราบเพื่อกำหนดเป็น แนวทางปฏิบัติต่อไป	1. มีเรื่องร้องเรียนเรื่อง การใช้รถราชการลดลง 2. สามารถจัดสรรรถ เหมาะสม รวมทั้งเกิดการประหยัด น้ำมันเชื้อเพลิงในกรณีทาง เดียวกันไปด้วยกัน	1. กรณีขอรถนอกแผน อาจ เกิดความล่าช้า เพราะรถไม่ เพียงพอ พนักงานขับรถไม่ เพียงพอ (พนักงานขับรถหยุด/ลางาน) 2. ปริมาณการใช้รถราชการ มีมากทำให้เกิดการสึกหรอ ของเครื่องยนต์ และทำให้ อัตราการซ่อมบำรุงสูง	การสำรวจแผนการใช้รถให้ ครอบคลุมหรือลดการใช้ นอกแผน	

*Ww*

(นายพนม ปทุมสติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล



แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ  
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลโพทะเล

มาตรการ	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
2. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทน โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ย เลี้ยงหมากจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานตามการ สาธารณสุข (พตส.)	1. เพื่อตรวจสอบแต่ละ เคื่อน เบิกจำนวนเท่าใด โดยแต่ละฝ่ายเป็นคน สรุป 2. เพื่อให้จ่าย ค่าตอบแทนถูกต้องไป ตามระเบียบ	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก ราชการการและในวันหยุดราชการ ให้หัวหน้างานสรุปให้การเงิน การเงินตรวจสอบแต่ละเดือนเบิก เท่าใด โดยให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้ สรุปการขึ้นค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงาน	จ่ายค่าตอบแทนถูกต้อง ตามการปฏิบัติงาน	1. ไม่มีการยื่นข้อเวลาออกและ ยื่นคืนไม่ชัดเจน 2. ยื่นคืนแล้วหัวหน้าเวรไม่ได้ เห็นข้อผิดพลาดกลับมาขึ้นค่าตอบแทน 3. แพทย์ที่ไม่ทำเวชแต่ไปทำงานที่ รพ.เอกชน และพตส. ไม่มีการแจ้ง ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานกับรพ. 4. เวลารับราชการไม่มีหนังสือส่ง ตัว จากที่ตนเองอยู่ครั้งแรกมาให้ ไม่ มีหนังสือที่เพิ่มว่าทำอะไรมาบ้าง เช่น ไม่ทำเวช.เบิกพตส.แล้วหรือยัง การ เจ้าหน้าที่ไม่แจ้งให้ทราบ	ควรยื่นคืนข้อร้องที่ปฏิบัติงาน ให้ชัดเจน ควรมีหนังสือส่งตัว พร้อมระบุประวัติการรับ ค่าตอบแทนต่างๆจากหน่วยงาน เดิมมาด้วย	

Ww

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ 4 มาตรการ  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลโพทะเล

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
3. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายที่กำหนด	โครงการเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอโพทะเล	เพื่อให้การดำเนินงานโครงการได้ตามกำหนดเวลา เป้าหมายงบประมาณที่กำหนด	1.ชี้แจงการจัดทำโครงการ การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายให้สอดคล้องกับปัญหา 2.กำหนด/ชี้แจงอัตราต่างๆที่ใช้ในการจัดทำโครงการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 3.ตรวจโครงการโดยมีทีมยุทธศาสตร์ การเงินและบัญชี พัสตุ ก่อนจัดทำโครงการ 4.จัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายโครงการ	1.โครงการได้ตามรูปแบบที่กำหนด 2.อัตราการจัดทำโครงการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 3.มีการตรวจสอบร่วมกันเป็นทีม 4.การเบิกจ่ายยังมีเกินกำหนดเวลา	1.การติดตามโครงการที่สิ้นเงินเกินกำหนด	ประสาน CEO/การเงิน เพื่อจัดทำระบบให้ครอบคลุม	

*Waw*

(นายพนม ปทุมสติ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงพยาบาลโพทะเล

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
4. มาตรการการจัดหาพืชสดตามกฎหมายกำหนด	1. มีแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งปีงบประมาณ และแบ่งการจัดหาเป็นไตรมาส 2. มีการติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส เพื่อให้สามารถดำเนินการแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ ทันเวลา	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	เจ้าหน้าที่ ของแต่ละหมวดวิชุดดำเนินการจัดหา โดยผ่านการตรวจสอบ และอนุมัติการจัดหาจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าหน่วยงาน	การจัดซื้อจัดจ้างในทุกๆ หมวดมีการจัดหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ ทันเวลา	1. พืชไม่เพียงพอต่อการใช้งาน 2. ผู้จำหน่ายส่งของล่าช้า	ควรสืบค้นเพื่อเพิ่มผู้จำหน่ายในการจัดซื้อ และอาจทำปัญหาความล่าช้า ลดลง	

โปรดส่งไฟล์ word แบบรายงานข้างต้นมาที่อีเมล easy.work@outlook.com ภายในวันที่ 2 กรกฎาคม 2561

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม (นายปภาสิต คำจันทร์)

โทร. 0 2590 1314

โทรสาร 0 2591 8589

<http://discipline.ops.moph.go.th/>



(นายพนม ปทุมสติ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล