



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพทะเล โทร. ๐ ๕๖๖๔ ๑๑๑๕

ที่ พจ ๑๐๓๓.๓๐๑/ ๗๖๙

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล

๑. ต้นเรื่อง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยการดำเนินการแต่ละขั้นตอนนั้น ต้องอาศัยคณะกรรมการ และผู้มีความรู้ ความเข้าใจ ทั้งภายนอก และภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการกลไก และความร่วมมือกันของคณะกรรมการ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนในการดำเนินการ ให้มีความถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างด้านการพัสดุ ของโรงพยาบาลโพทะเล

๒. กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโพทะเล พิจารณาแล้วเห็นว่าการวางแผนแนวทางปฏิบัติดังกล่าว เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และประกาศดังกล่าว เอกสารแนบท้าย

๔. ข้อเสนอ

เห็นสมควร

- ให้ดำเนินการแจ้งเวียนเอกสารคณะกรรมการจัดซื้อ คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้า และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโพทะเล

- ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการด้วยความเคร่งครัด โปร่งใส ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา โดยอ้างอิงตามระเบียบฯ และเอกสารประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

(นางสาวมนique ทุมทอง,
พนักงานพัสดุ)

(นายพนม ปทุมสุต)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล

(นายกวัต ชาติวรกิจ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่