



ประกาศโรงพยาบาลโพทะเล
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชื่อยา
พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชื่อยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๗๘ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาล สำหรับหน่วยงาน ตลอดจนผู้สั่งใช้ยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาจนกระทั่งถึงการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีชื่อยา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ทำเพื่อประชาชนและเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลโพทะเล จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชื่อยา ดังนี้

๑. ระบบการจัดซื้อหาที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

๑.๑ โรงพยาบาลมุ่งเน้นความโปร่งใสเป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีชื่อยา การจัดซื้อรวมทั้งการตรวจสอบโดยมุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่งป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีชื่อยาที่มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและคุ้มค่า โดยรายงานคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดทุก ๔ เดือน พิจารณาต้นทุน ระยะเวลาการส่งมอบ การให้บริการ และราคาประกอบการตัดสินใจ มีการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้า รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมีกลการต่อรองราคา และระบบการ cross check ระหว่างผู้จัดซื้อและบริหารคลังเวชภัณฑ์ในทุกเดือน

๒. มีระบบการตรวจสอบการสั่งใช้ยาของโรงพยาบาล เพื่อป้องกันมิให้มีการสั่งใช้ยาบางรายการสูงหรือต่ำกว่าปกติ

๒.๑ โรงพยาบาลมีระบบการรายงาน รายการยาที่มีมูลค่าการใช้สูง เป็นรายไตรมาสให้กับคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด เพื่อเฝ้าระวังและการตรวจสอบการสั่งใช้ยาของโรงพยาบาล เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการจัดซื้อของโรงพยาบาล

๒.๒ มีรายงานรายการยาที่ไม่มีการเบิกใช้เกิน ๖ เดือน ต่อคณะกรรมการ PTC เพื่อพิจารณาแนวโน้มอัตราการใช้ที่น้อยมาก

๓. ระบบการรับยาตัวอย่างและยาแถม
 - ๓.๑ โรงพยาบาลจะรับตัวอย่างยา ยาแถม จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการโดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบ ให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ กรณีไม่มีเอกสารหรือหนังสือมอบ ให้ใช้แบบฟอร์มที่กำหนดบันทึกไว้
 - ๓.๒ การจ่ายยาตัวอย่างและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัย ของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน
๔. ระบบการรับสิ่งของ ของขวัญ และบริการที่โปร่งใสตรวจสอบได้
 - ๔.๑ ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการ ไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทพิเศษ หรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่มีประโยชน์ทางวิชาการ และส่งผลถึงการให้บริการผู้ป่วย โดยให้รับในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน
 - ๔.๒ ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ
 - ๔.๓ ไม่รับเงิน ไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา หรือในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี
๕. แนวทางปฏิบัติในการให้ผู้แทนยาเข้าพบ
 - ๕.๑ โรงพยาบาลไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากร ซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย
 - ๕.๒ โรงพยาบาลอนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขาย เข้าพบบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ในช่วงเวลาราชการ
 - ๕.๓ โรงพยาบาลขอให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
๖. แนวปฏิบัติสำหรับการไปประชุม สัมมนา ที่สนับสนุนโดยบริษัทยา
 - ๖.๑ ไม่รับการสนับสนุนโดยตรง จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ
 - ๖.๒ การรับสนับสนุน จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้น ทั้งการไปประชุม สัมมนา อบรมดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขผูกมัด เพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ใดๆทั้งสิ้น และมีคณะกรรมการพิจารณาบุคคลที่เหมาะสม ในการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักการต่อไปนี้
 - ๖.๒.๑ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณา โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของโรงพยาบาลเป็นหลัก และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทที่ให้การสนับสนุน
 - ๖.๒.๒ คณะกรรมการกำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับสนับสนุน
 - ๖.๒.๓ การคัดเลือกเหมาะสม เป็นธรรมและไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

- ๖.๒.๔ ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหารและค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการจัดงานประชุมหรือทางวิชาการ
- ๖.๒.๕ ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ต้องได้รับการอนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. แนวปฏิบัติในการจัดประชุมวิชาการที่สนับสนุนโดยบริษัทฯ

- ๗.๑ การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุม เปิดเผยมูลนิธิสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง
- ๗.๒ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ ในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อการค้าของยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา แก่ผู้ป่วย ประชาชน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายชำนาญ ชัยดา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพทะเล